



***Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu***

ESTADO DO PARANÁ

# **PLANO DE COMPRAS ANUAL - PCA 2023**



# ***Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu***

ESTADO DO PARANÁ

## **Apresentação**

A Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR, em atenção à novel Lei Licitatória, publica a todos os interessados seu plano de compras para o ano de 2023. Tal mecanismo, além de criar um cenário promissor ao desenvolvimento das micro e pequenas empresas, visa também planejar e ordenar as aquisições e contratações públicas da Câmara Municipal.

## **Objetivos**

Mapear o consumo da Câmara Municipal, com relação aos materiais e serviços adquiridos e contratados, visando maior controle de quantidades, preços e maior qualidade. Ademais, será possível a aquisição e entrega de produtos no tempo adequado e em quantitativos precisos, facilitando a organização administrativa desta Casa de Leis.

Permitir que as empresas possam se planejar com antecedência para participação dos processos licitatórios, o que irá refletir na qualidade dos itens e dos serviços prestados.

Promover e zelar pela eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios;

Padronizar os itens de consumo;

## **Regulamentação**

Conforme já dito, a novel Lei de Licitações determina a elaboração do plano de contratações anual, tendo como objetivo racionalizar as contratações e alinhar o planejamento estratégico do órgão público. *In verbis*:

**Art. 12.** No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:

[...]

**VII** – a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência,



# *Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu*

ESTADO DO PARANÁ

garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

§ 1º O plano de contratações anual de que trata o inciso VII do *caput* deste artigo deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e será observado pelo ente federativo na realização de licitações e na execução dos contratos.

O Plano de Compras Anual, a ser implantado corresponde à lista de bens e/ou serviços que a Câmara Municipal planeja comprar ou contratar durante um ano civil.

## **Metodologia**

O Plano de Compras Anual teve sua origem através de pesquisa detalhada nos processos de compras, serviços e quantitativos por meio do histórico do consumo total da Câmara Municipal nos últimos 12 meses, obtidos junto ao Sistema Informatizado de Compras. Também foi solicitando a todos os setores desta Casa de Leis, outros produtos e serviços que podem ser incluídos ou adquiridos. A partir do resultado desta pesquisa, elaborou-se planilha específica, indicando-se a expectativa de contratação em reais.

## **Materiais e Serviços**

### **PRESTADORES DE SERVIÇOS**

Combustível: Contratação de empresa especializada no fornecimento de combustíveis para a frota oficial da Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR.

Limpeza e Higienização: Contratação de empresa especializada no fornecimento de limpeza e higienização da frota oficial da Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR.

Paisagismo e Floricultura: Contratação de empresa especializada no fornecimento de arranjos de flores e paisagismo de ambientes, por ocasião de solenidades da Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR.

Fotografia: Contratação de empresa especializada na confecção de fotos e quadros oficiais para atender os interesses institucionais da Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR.

Portal de Leis: Contratação de empresa especializada na organização e implementação de portal eletrônico das Leis Municipais de Santa Terezinha de Itaipu/PR.



# *Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu*

ESTADO DO PARANÁ

Grades: Contratação de empresa especializada na confecção e instalação de grades de ferro para as janelas do prédio público.

Período de tramitação do Processo: Fevereiro/Março

Expectativa de aquisição: R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)

## **MERCADO**

Gêneros Alimentícios: Açúcar, café torrado, chá e água (com e sem gás).

Limpeza e Higiene: Água sanitária, álcool e álcool em gel, detergentes, desinfetantes.

Equipamentos de Limpeza: Balde MOP, Barreiras e placas de avisos móveis, pulverizadores, carro de limpeza funcional – 30 litros.

Copa e Cozinha: Carga de gás, copos descartáveis, filtros, guardanapos, térmicas, xícaras, utensílios de cozinha.

Período de tramitação do Processo: Fevereiro/Março

Expectativa de aquisição: R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais)

## **PAPELARIA**

Itens de escritório: apontador, borracha, caneta, marca texto, clips, colas, corretivos, tesouras, papéis em geral.

Período de tramitação do Processo: Março/Abril

Expectativa de aquisição: R\$ 12.000,00 (doze mil reais)

## **GRÁFICA**

Carimbos

Artes em papéis

Encadernações

Crachás

Placas de identificação

Pastas e envelopes

Impressões de Leis e Regimentos

Placas de Homenagens, moções honrosas etc.

Período de tramitação do Processo: Janeiro

Expectativa de aquisição: R\$ 10.000,00 (dez mil reais)

## **LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS**

Locação e manutenção de Central Telefônica



# *Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu*

ESTADO DO PARANÁ

Locação e manutenção de impressoras e multifuncionais

Manutenção de aparelhos de ar condicionado

Manutenção de extintores

Manutenção de equipamentos de informática

Câmeras de Vigilância

Período de tramitação do Processo: Janeiro/Fevereiro

Expectativa de aquisição: R\$ 30.000,00 (trinta mil reais)

## **REFORMAS E MANUTENÇÃO DO PRÉDIO PÚBLICO**

Pinturas e reformas

Manutenções de telhados, estruturas, rufos e calhas

Adequação da recepção

Limpeza de Caixas d'água

Dedetização do Prédio Público

Período de tramitação do Processo: Novembro/Dezembro

Expectativa de aquisição: R\$ 100.000,00 (cem mil reais)

## **MOBILIÁRIOS**

Aquisição de mobiliários de escritório

Período de tramitação do Processo: Novembro/Dezembro

Expectativa de aquisição: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)

## **SEGUROS**

Veicular e Predial

Período de tramitação do Processo: Maio

Expectativa de aquisição: R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais)

## **EQUIPAMENTOS DE TELEFONIA E INFORMÁTICA**

Computadores

Mouse

Caixa de Som

Fones de ouvido

Teclados

Monitores



# *Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu*

ESTADO DO PARANÁ

Cabos HDMI

Microfones

Mesa de Som

Roteadores Wireless

Telefones

Smartfones

Período de tramitação do Processo: Maio

Expectativa de aquisição: R\$ 10.000,00 (dez mil reais)

## **FROTA OFICIAL**

Aquisição de um veículo oficial tipo sedan/SUV

Período de tramitação do Processo: Maio

Expectativa de aquisição: R\$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais)

## **Conclusão**

No atual cenário ao qual o país se encontra, é de suma importância encontrar maneiras eficientes para racionalizar recursos. Ações de planejamento, além de não oferecerem custos extras à gestão, são bastante eficazes nessa racionalização, além de garantir uma boa qualidade ao produto ou serviço contratado.

Uma Administração Pública com um plano estratégico de compras consegue se planejar ao longo do ano e observar quais produtos e serviços são realmente essenciais para realizar suas funções e, desta maneira, pode se organizar para comprar a quantidade exata, sem sobras ou gastos extras.

O plano de Compras anual da Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR será publicado no Site desta Casa de Leis, garantindo rápido acesso às informações aos cidadãos e às empresas que querem se organizar para participar das aquisições públicas.

Santa Terezinha de Itaipu/PR, 02 de janeiro de 2023.

**Valdir Sauthier**

Presidente do Legislativo