PLANO DE COMPRAS ANUAL - PCA

2024

Apresentação

A Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR, em atenção à novel Lei Licitatória, publica a todos os interessados seu plano de compras para o ano de 2023. Tal mecanismo, além de criar um cenário promissor ao desenvolvimento das micro e pequenas empresas, visa também planejar e ordenar as aquisições e contratações públicas da Câmara Municipal.

Objetivos

Mapear o consumo da Câmara Municipal, com relação aos materiais e serviços adquiridos e contratados, visando maior controle de quantidades, preços e maior qualidade. Ademais, será possível a aquisição e entrega de produtos no tempo adequado e em quantitativos precisos, facilitando a organização administrativa desta Casa de Leis.

Permitir que as empresas possam se planejar com antecedência para participação dos processos licitatórios, o que irá refletir na qualidade dos itens e dos serviços prestados.

Promover e zelar pela eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios;

Padronizar os itens de consumo;

Regulamentação

Conforme já dito, a novel Lei de Licitações determina a elaboração do plano de contratações anual, tendo como objetivo racionalizar as contratações e alinhar o planejamento estratégico do órgão público. *In verbis:*

> **Art. 12**. No processo licitatório, observar-se-á o seguinte:
>
> *[...]*
>
> **VII** – a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência,

> garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.
>
> **§ 1º** O plano de contratações anual de que trata o inciso VII do ***caput*** deste artigo deverá ser divulgado e mantido à disposição do público em sítio eletrônico oficial e será observado pelo ente federativo na realização de licitações e na execução dos contratos.

O Plano de Compras Anual, a ser implantado corresponde à lista de bens e/ou serviços que a Câmara Municipal planeja comprar ou contratar durante um ano civil.

Metodologia

O Plano de Compras Anual teve sua origem através de pesquisa detalhada nos processos de compras, serviços e quantitativos por meio do histórico do consumo total da Câmara Municipal nos últimos 12 meses, obtidos junto ao Sistema Informatizado de Compras. Também foi solicitando a todos os setores desta Casa de Leis, outros produtos e serviços que podem ser incluídos ou adquiridos. A partir do resultado desta pesquisa, elaborou-se planilha específica, indicando-se a expectativa de contratação em reais.

Materiais e Serviços

PRESTADORES DE SERVIÇOS

Combustível: Contratação de empresa especializada no fornecimento de combustíveis e lubrificantes para a frota oficial da Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR.

Revisões veiculares: Contratação de empresa especializada para realizar revisões de peças e equipamentos em veículos automotores e trocas de peças eventualmente necessárias.

Limpeza e Higienização de veículos: Contratação de empresa especializada no fornecimento de limpeza e higienização da frota oficial da Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR.

Paisagismo e Floricultura: Contratação de empresa especializada no fornecimento de arranjos de flores e paisagismo de ambientes, por ocasião de solenidades e velórios realizados na Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR.

Fotografia: Contratação de empresa especializada na confecção de fotos e quadros oficiais, bem como a confecção de placas de homenagens, moções e honrarias para

atender os interesses institucionais da Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR.

Portal de Leis: Contratação de empresa especializada na organização e implementação de portal eletrônico das Leis Municipais de Santa Terezinha de Itaipu/PR.

Período de tramitação do Processo: Fevereiro/Março

Expectativa de aquisição: R$ 30.000,00 (trinta mil reais)

MERCADO

Gêneros Alimentícios: Açúcar, café torrado, chá e água (com e sem gás).

Limpeza e Higiene: Água sanitária, álcool e álcool em gel, detergentes, desinfetantes.

Equipamentos de Limpeza: Balde MOP, Barreiras e placas de avisos móveis, pulverizadores, carro de limpeza funcional – 30 litros.

Copa e Cozinha: Carga de gás, copos descartáveis, filtros, guardanapos, térmicas, xícaras, utensílios de cozinha.

Período de tramitação do Processo: Abril/Maio

Expectativa de aquisição: R$ 30.000,00 (trinta mil reais)

PAPELARIA

Itens de escritório: apontador, borracha, caneta, marca texto, clips, corretivos, tesouras, papeis em geral.

Período de tramitação do Processo: Fevereiro/Março

Expectativa de aquisição: R$ 12.000,00 (doze mil reais)

GRÁFICA

Carimbos

Artes em papéis

Encadernações

Crachás

Placas de identificação

Pastas e envelopes

Impressões de Leis e Regimentos

Diplomas honrosos etc.

Período de tramitação do Processo: Março/Abril

Expectativa de aquisição: R$ 15.000,00 (quinze mil reais)

LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Locação e manutenção de Central Telefônica

Locação e manutenção de impressoras e multifuncionais

Manutenção de aparelhos de ar condicionado

Manutenção de extintores

Manutenção de equipamentos de informática

Período de tramitação do Processo: Janeiro/Fevereiro

Expectativa de aquisição: R$ 30.000,00 (trinta mil reais)

LOCAÇÃO DA SEDE TEMPORÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

Locação de imóvel apto a receber a sede temporária da Câmara Municipal: R$ 80.000,00

REFORMAS E MANUTENÇAO DO PRÉDIO PÚBLICO

Limpeza de Caixas d'agua

Dedetização do Prédio Público

Período de tramitação do Processo: Janeiro/Fevereiro

Expectativa de aquisição: R$ 10.000,00 (dez mil reais)

SEGUROS

Veicular

Período de tramitação do Processo: Maio

Expectativa de aquisição: R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais)

EQUIPAMENTOS DE TELEFONIA E INFORMÁTICA

Computadores

Mouse

Caixa de Som

Fones de ouvido

Teclados

Monitores

Cabos HDMI

Microfones

Mesa de Som

Roteadores Wireless

Telefones

Tablet
Período de tramitação do Processo: Fevereiro/Março
Expectativa de aquisição: R$ 100.000,00 (cem mil reais)

FROTA OFICIAL
Aquisição de um veículo oficial tipo SUV
Período de tramitação do Processo: Fevereiro/Março
Expectativa de aquisição: R$ 200.000,00 (duzentos mil reais)

Conclusão

No atual cenário ao qual o país se encontra, é de suma importância encontrar maneiras eficientes para racionalizar recursos. Ações de planejamento, além de não oferecerem custos extras à gestão, são bastante eficazes nessa racionalização, além de garantir uma boa qualidade ao produto ou serviço contratado.

Uma Administração Pública com um plano estratégico de compras consegue se planejar ao longo do ano e observar quais produtos e serviços são realmente essenciais para realizar suas funções e, desta maneira, pode se organizar para comprar a quantidade exata, sem sobras ou gastos extras.

O plano de Compras anual da Câmara Municipal de Santa Terezinha de Itaipu/PR será publicado no Site desta Casa de Leis, garantindo rápido acesso às informações aos cidadãos e às empresas que queriam se organizar para participar das aquisições públicas.

Santa Terezinha de Itaipu/PR, 03 de janeiro de 2024.

Valdir Sauthier
Presidente do Legislativo